

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Липецкий филиал

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Липецкого филиала  
Финансового университета  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Нестерова  
«28» июня 2023 г.»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Срок получения образования - 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования.

Морозова Н.С., к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе» Липецкого филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин  
Приказ от «19» июня 2023 г. № 39-1/о

Заместитель директора

По учебно-методической работе



О.Н. Левчegov

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР1-17	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. современные средства и устройства

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>- анализировать финансовое положение заемщика -</p>	<p>информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> </ul>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> </ul> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно</p>	

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем:	66
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	38
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Предмет и объект экономического анализа 2. Методика экономического анализа 3. экономический анализ и диагностика		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>8</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность. 2. Виды источников информации. 3. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика. 4. Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа		

<b>анализа</b>	В том числе практических занятий	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1.-2. Расчет влияния факторов различными методами: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы	<b>4</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>66</b>	
<b>Тема 2.1.</b>  <b>Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).  2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.  3. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации		
	<b>в том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 3. Расчет динамики и структуры реализации продукции, факторов на нее влияющих	<b>2</b>	

	<b>Самостоятельная работа студентов</b>  Анализ уровня организации производства и труда. Обобщить все факторы в таблицу	<b>4</b>		
<b>Тема 2.2</b>  <b>Анализ эффективности использования внеоборотных активов</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>8</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17	
	1. Структура и динамика внеоборотных активов			
	2. Оборачиваемость внеоборотных активов			
	3. Оценка состояния, динамики и использования основных средств			
	4. Показатели эффективности использования основных средств.			
	<b>в том числе практических занятий:</b>	<b>6</b>		
	1. Практическое занятие 4. Расчет динамики и структуры основных средств	2		
	2. Практическое занятие 5. Расчет показателей эффективности использования основных средств	2		
	3. Практическое занятие 6. Факторный анализ эффективности использования основных средств	2		
	<b>Тема 2.3</b>  <b>Анализ эффективности использования оборотных активов</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Структура и динамика оборотных активов			
	2. Оборачиваемость оборотных активов			
	3. Оценка эффективности использования оборотных средств			
	<b>в том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>		
	1. Практическое занятие 7. Горизонтальный и вертикальный анализ оборотных активов. Группировка оборотных активов по различным признакам	2		
	2. Практическое занятие 8. Оценка оборачиваемости оборотных активов	2		
<b>Тема 2.4.</b>  <b>Анализ обеспеченности предприятия трудовыми</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17	
				1. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.
				2. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.
				3. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние

<b>ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы</b>	на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства. 4. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной зарплаты		
	<b>в том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие 9. Анализ производительности труда и трудоемкости	2	
	2. Практическое занятие 10. Решение многофакторных моделей анализа эффективности персонала организации	2	
<b>Тема 2.5. Анализ расходов и себестоимости продаж</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Структура и динамика расходов 2. Анализ формирования себестоимости продаж 3. Факторный анализ себестоимости		
	<b>в том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 11. Расчет влияния себестоимости на реализацию продукции		
<b>Тема 2.6. Анализ финансовых результатов и рентабельности продаж</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>10</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Прибыль как показатель финансовых результатов организации 2. Методы определения условий безубыточности продаж 3. Факторный анализ финансовых результатов 4. Анализ рентабельности продаж		
	<b>в том числе практических занятий:</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое занятие 12. Анализ и оценка формирования, динамики и структуры прибыли организации	2	
	2. Практическое занятие 13. Факторный анализ прибыли от продаж	2	
	3. Практическое занятие 14. Анализ рентабельности продаж	2	

	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности	<b>2</b>	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Анализ</b> <b>финансового</b> <b>состояния</b> <b>организации</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>16</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Анализ структуры активов и пассивов 2. Анализ финансовой устойчивости 3. Анализ ликвидности активов и баланса 4. Анализ платежеспособности организации 5. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности		
	<b>в том числе практических занятий:</b>	<b>10</b>	
	1. Практическое занятие 15. Структурный анализ активов и пассивов на примере организации	2	
	2. Практическое занятие 16. Расчет показателей финансовой устойчивости	2	
	3. Практическое занятие 17. Расчет коэффициентов ликвидности и платежеспособности организации	2	
	4. Практическое занятие 18. Комплексная рейтинговая оценка финансового состояния организации.	2	
	5. Практическое занятие 19. Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Комплексно-экономический анализ эффективности обычных видов деятельности	4	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА</b>		<b>18</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>94</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины** должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета Специализированная мебель:

Лекционные парты –

26 шт. Стулья – 53 шт.

Стол компьютерный –

1 шт. Учебная доска –

1 шт.

Экран – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя –

1 шт Мультимедиа

проектор– 1 шт.

Экран настенный– 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security

2) Astra Linux, Libre Office

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

2. Помещения для самостоятельной работы: Библиотека и читальный зал с выходом в сеть Интернет

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 3 шт.

Каталожный ящик – 1

шт.

Шкаф для читательских формуляров

– 3 шт. Витрина для книг – 3 шт.

Стол ученический – 24

шт. Кресло

компьютерное – 2 шт.

Стул - 48 шт.

Стол эргономичный с тумбой –

1 шт. Шкаф для документов – 3

шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры– 18 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security

2) Astra Linux, Libre Office

3) СПС "Гарант"

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Косорукова, И. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2022. — 341 с. (для СПО) — ISBN 978-5-406-09624-6. — URL: <https://book.ru/book/943228> (дата обращения: 04.04.2023)..

2. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1791-3>. - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2024037> (дата обращения: 04.04.2023)

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015634-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224013> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036527>

3. Гражданский кодекс Часть2

4. Приказ ФСФО России №16 «Об утверждении Методических указаний по проведению по проведению анализа финансового состояния организаций» от 23.01.2001

5. Методические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной Госкомстатом России 28.11.2002

6. ФЗ №127 «О несостоятельности (банкротстве) организаций» от 26.10.2002(ред. от 3.08.2019)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях;</li> <li>-задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;</li> <li>- применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации- основные методы и приемы экономического анализа. принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>- Оценка результатов</li> </ul>

<p>контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul>	<p>показатели, характеризующие деятельность организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы.</li> <li>- Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации.</li> <li>-Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.</li> </ul>	<p>устного и письменного опроса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка результатов тестирования.</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>- Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>- Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</li> </ul>
---	--	---

<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять документы экономического анализа предприятия</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul>		
--	--	--